



# Cabinet Scribalys

Conseil et expertise en communication écrite  
Formateur indépendant



N° de formateur : 76 31 10204 31

---

## CATALOGUE DES FORMATIONS

---

**Devenir conseil en communication écrite (écrivain public)**

**Créer son site Internet**

**Rédiger des écrits professionnels de qualité**

**Année 2026**



---

### *Cabinet Scribalys*

262, rue des Mandres - 31340 Mirepoix-sur-Tarn  
☎ 06 23 12 43 74  
✉ [www.scribalys.com](http://www.scribalys.com) – [odin@scribalys.com](mailto:odin@scribalys.com)

### *Centre de formation - Scribalys*

Sporting Works  
272, route de Launaguet  
316200 Toulouse



## Contenu de la formation

### « Devenir conseil en communication écrite »

ECI 1	ECI 2	ECI 3
<b>Réussir son installation</b>	<b>Les prestations au XXI<sup>e</sup> siècle</b>	<b>Une communication efficace</b>
Le statut	Les courriers	La carte de visite
La déclaration d'activité	Les discours	Les supports de communication
L'Urssaf	Les communiqués de presse	Les articles de presse
L'INSEE	Les documents liés à l'emploi	Les Pages Jaunes
La fiscalité et les charges sociales	Biographies et travaux littéraires	Les annuaires
La couverture maladie	La relecture de manuscrits	Les réseaux sociaux et business
La CIPAV	Le rédactionnel Web	Google et les autres
Le cabinet ou le lieu d'exercice	La retranscription	Les salons
Les opérations bancaires	Les rapports	Les organisations professionnelles
La comptabilité	Les travaux de communication	L'affichage urbain
Les assurances pro	Les eulogies	
	L'assistance administrative	
ECI 4	ECI 5	ECI 6
<b>Des outils à notre service</b>	<b>Internet : entrer dans la lumière</b>	<b>À l'écoute du client</b>
Le matériel informatique	La création d'un site	La communication verbale
Les logiciels de bureautique	Les noms de domaines	La communication non verbale
Les appareils d'enregistrement	L'hébergement	Le phoning
Le stockage des données	Le référencement	Le mail
L'accès à Internet et à la téléphonie	Les moteurs de recherche	
L'encyclopédie numérique	Le blog	
Le travail graphique	Les annuaires du Web	
Les outils nécessaires à la retranscription	Les buzz cards	
Les partenaires de l'imprimerie	Les hubs de réseaux	



## Sessions de formation 2026

### « Devenir conseil en communication écrite »

1<sup>er</sup> semestre 2026

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Relâche	Semaine 6	Semaine 11	Semaine 14	Semaine 19	Semaine 23
	Lu 02	Lu 09	Ma 01	Lu 04	Lu 01
	Ma 03	Ma 10	Me 02	Ma 05	Ma 02
	Me 04	Me 11	Je 03	Me 06	Me 03
	Je 05	Je 12	Ve 04	Je 07	Je 04
	Ve 06	Ve 13	Sa 05	Ve 08	Ve 05

2<sup>e</sup> semestre 2026

Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Relâche		Semaine 36	Semaine 41	Semaine 45	Semaine 49
		Ma 01	Lu 05	Lu 02	Ma 01
		Me 02	Ma 06	Ma 03	Me 02
		Je 03	Me 07	Me 04	Je 03
		Ve 04	Je 08	Je 05	Ve 04
		Sa 05	Ve 09	Ve 06	Sa 05



EC : S'installer comme écrivain public – 3 jours de formation – 22 heures de cours



## Contenu de la formation

### « Crée son site Internet »

CSI – Crée son site Internet	
Séquençage	Contenu
1 <sup>er</sup> jour  8 heures de formation	La page HTML
	Mettre en place le CSS
	Créer des liens
2 <sup>e</sup> jour  7 heures de formation	Formater le texte – structurer les pages
	La couleur – le fond – les images
	Le positionnement – les boîtes
3 <sup>e</sup> jour  7 heures de formation	Les tableaux
	Les formulaires
	Le site réactif ( <i>responsive design</i> )
	Introduction à Bootstrap et aux Media Queries
	Envoyer son site sur le web



## Sessions de formation 2026

### « Créer son site Internet »

1<sup>er</sup> semestre 2026

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Semaine 2	Semaine 7	Semaine 12	Semaine 15	Semaine 20	Semaine 24
Lu 05	Lu 09	Lu 16	Ma 07	Lu 11	Lu 08
Ma 06	Ma 10	Ma 17	Me 08	Ma 12	Ma 09
Me 07	Me 11	Me 18	Je 09	Me 13	Me 10
Je 08	Je 12	Je 19	Ve 10	Je 14	Je 11
Ve 09	Ve 13	Ve 20	Sa 11	Ve 15	Ve 12

2<sup>e</sup> semestre 2026

Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Relâche	Semaine 37	Semaine 42	Semaine 47	Semaine 50	
	Lu 07	Lu 12	Lu 16	Lu 07	
	Ma 08	Ma 13	Ma 17	Ma 08	
	Me 09	Me 14	Me 18	Me 09	
	Je 10	Je 15	Je 19	Je 10	
	Ve 11	Ve 16	Ve 20	Ve 11	



CSI : créer son site Internet – 3 jours de formation – 22 heures de cours



## Contenu de la formation

### « Rédiger des écrits professionnels de qualité »

REP– Rédiger des écrits professionnels de qualité	
Séquençage	Contenu
1 <sup>er</sup> jour 8 heures de formation	Inventaire des acquis – Synthèse des besoins
	Questionnaire – Autodiagnostic
	Analyse des postures professionnelles
	Appel aux connaissances acquises et requises
	Définition du champ et des enjeux des écrits professionnels
	Éthique et déontologie de l’écrit professionnel
	Impact de l’écriture numérique dans les relations interpersonnelles
2 <sup>e</sup> jour 7 heures de formation	Les différents types d’écrits professionnels
	Conseils rédactionnels
	Cas concret de rédaction
	Relecture croisée de l’écrit réalisé – Évaluation
	Méthodologie de construction des écrits professionnels
	Exercice de conception d’écrits
3 <sup>e</sup> jour 7 heures de formation	Élaboration d’un document rédactionnel
	Retour d’expérience suite à l’élaboration du document rédactionnel
	Analyse et conceptualisation de la réalisation du document
	Propositions d’amélioration des pratiques
	Synthèse globale concernant les postures et les écrits
	Détermination des règles essentielles de rédaction des écrits



## Sessions de formation 2026

### « Rédiger des écrits professionnels de qualité »

1<sup>er</sup> semestre 2026

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Relâche	Semaine 8	Semaine 13	Semaine 16	Semaine 21	Semaine 25
	Lu 16	Lu 23	Lu 13	Lu 18	Lu 15
	Ma 17	Ma 24	Ma 14	Lu 19	Ma 16
	Me 18	Me 25	Me 15	Ma 20	Me 17
	Je 19	Je 26	Je 16	Me 21	Je 18
	Ve 20	Ve 27	Ve 17	Ve 22	Ve 29

2<sup>e</sup> semestre 2026

Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Relâche	Semaine 38	Semaine 43	Semaine 48	Semaine 51	
	Lu 14	Lu 19	Lu 23	Lu 14	
	Ma 15	Ma 20	Ma 24	Ma 15	
	Me 16	Me 21	Me 25	Me 16	
	Je 17	Je 22	Je 26	Je 17	
	Ve 18	Ve 23	Ve 27	Ve 18	

REP : Rédiger des écrits professionnels de qualité – 3 jours de formation – 22 heures de cours



# Cabinet Scribalys

Conseil et expertise en communication écrite  
Formateur indépendant

## Informations utiles

### Le Cabinet Scribalys

Installé près de Toulouse, le Cabinet Scribalys exerce son activité de formateur, de conseil et d'expertise en communication au profit des particuliers, des étudiants/chercheurs, des professionnels et des entreprises.

Issus des secteurs de l'enseignement, de l'administration, de la valorisation de la recherche d'emploi, de la communication, et techniciens de la formation professionnelle, les conseillers du cabinet Scribalys, de par leurs compétences, sont les plus à même de vous dispenser une formation de qualité. Que vous soyez un salarié souhaitant s'installer, un professionnel, un particulier désirant s'initier, parfaire ou améliorer ses savoir-faire, vous trouverez très certainement un ou plusieurs modules de formation adaptés à votre projet.

Sylvaine Rey, Jean-Louis Odin et leurs partenaires sauront vous conseiller et vous donner les clés ainsi que les outils qui vous permettront de vous engager sur la voie de la réussite.



Le cabinet Scribalys communique lors des salons de dimension nationale ou régionale.

---

### Cabinet Scribalys

262, rue des Mandres - 31340 Mirepoix-sur-Tarn

☎ 06 23 12 43 74

✉ [www.scribalys.com](http://www.scribalys.com) – [odin@scribalys.com](mailto:odin@scribalys.com)

### Centre de formation - Scribalys

Sporting Works

272, route de Launaguet

316200 Toulouse



## Le centre de formation

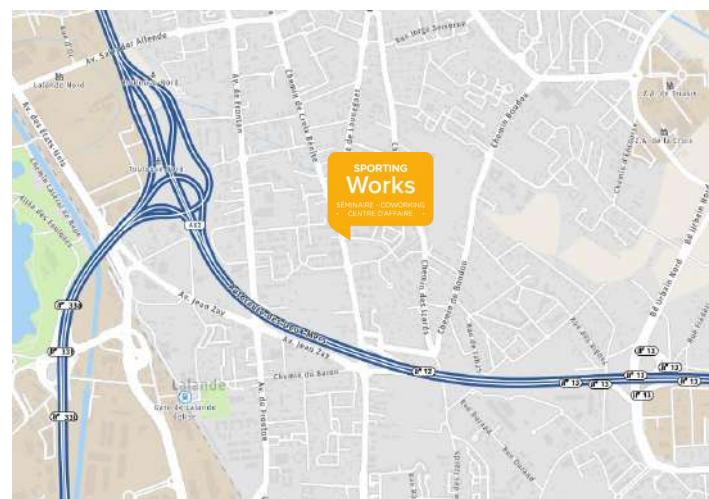
Le **Cabinet Scribalys** vous accueille au centre d'affaires Sporting Works (Sporting Form), sis 272, route de Launaguet, à Toulouse (31200).

Situé au nord de Toulouse, le centre offre des prestations haut de gamme et dispose d'un hôtel-restaurant.

Il est idéalement situé :

- accès facile par l'axe autoroutier Atlantique-Méditerranée et la rocade (sortie n°12)
- accès métro ligne B
- bus lignes 29, 51 et 61
- parking public privatif devant le Sporting Form.

Accueil, café et pauses-détente sauront également agrémenter le quotidien de votre formation.





## Tarifs des formations

	S'installer en tant qu'écrivain public	Créer son site Internet	Rédiger des écrits professionnels de qualité
Durée de la formation	3 jours (6 demi-journées) – 22 heures de formation		
Coût de la formation	<b>780 €</b> - Acompte, à la réservation : 230 € - Solde, le jour de l'entrée en formation : 550 €		
Règlement de la formation	Par virement bancaire (coordonnées bancaires ci-dessous) ou par chèque adressé au cabinet et libellé à l'ordre de M. Jean-Louis Odin  <b>Coordonnées bancaires du cabinet Scribalys</b> IBAN : FR76 1310 6005 0020 0100 5624 856 Code BIC : AGRIFRPP831		
Réservation	<ul style="list-style-type: none"><li>- En ligne sur <a href="mailto:odin@scribalys.fr">odin@scribalys.fr</a></li><li>- Par le biais du formulaire d'inscription ci-joint (page 8), adressé par voie postale ou par mail</li></ul>		

Toutes nos prestations sont réalisées en franchise de TVA  
(Article 293B du code général des impôts)



## Formulaire d'inscription à un stage de formation

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : .....

Email : .....

Titre de la formation choisie : .....

.....

Décompte de tarification :

Formation	Dates	Total (€)
-----	-----	----- €

J'ai procédé au virement bancaire du montant correspondant à l'acompte ou j'adresse, avec le formulaire ci-joint, un chèque d'acompte de \_\_\_\_\_ €.

Fait à ....., le .....

Signature